



กรมส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 รหัส 377
 วันที่ 5 มิถุนายน ๒๕๖๔
 เวลา 10.30 น.

ที่ ศธ ๐๖๓๓/๒๓๓

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
 ๔๑๐ หมู่ ๑ ถนนบึงพระ-พิษณุโลก
 ตำบลบึงพระ อำเภอเมืองพิษณุโลก
 จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อบังคับและระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ทั้ง ๒๒ แห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ว่าด้วย การจัดหาเงินรายได้ หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และได้จัดทำระเบียบว่าด้วย การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ จึงขอส่งข้อบังคับและระเบียบดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของท่านให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เก็บรวบรวม
- เก็บถาวร

(นายสงวน หอกคำ)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

Handwritten signature and date
 5 มิถุนายน ๖๔

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
 สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
 โทร ๐-๕๕๓๓-๗๖๑๑
 โทรสาร ๐-๕๕๓๓-๗๖๑๒
 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

Handwritten notes and signature
 - ทวีศักดิ์ พรหมภักดิ์
 - ดร. รศ. ฤกษ์ ฤกษ์กุล
 - ดร. กนกนัทธ์
 (นายทวีศักดิ์ ศรีตระกูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภาสถาบันมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยชี้ขาด และถือให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา” หมายความว่า สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“รองผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงและประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“ฝ่ายการเงินและบัญชี” หมายความว่า กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และสินทรัพย์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ และให้หมายรวมถึงงานการเงินและบัญชีของหน่วยงาน

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า ...

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า รายได้คงเหลือจากการจัดสรรประจำปี และเงินรายได้คงเหลือของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ มาจากปีก่อน ๆ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณ ตามปี พ.ศ. ถัดไป

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่บริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบัน ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะการออกระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน

(๒) กลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้

(๓) กำกับดูแลการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และการจัดทำรายงานผลการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำปี

(๔) เสนอแนะปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้รองผู้อำนวยการสถาบันที่รับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และภารกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๒

การจัดหารายได้ของสถาบัน

ข้อ ๘ รายได้และทรัพย์สินของสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ...

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายได้ที่เกิดจากการดำเนินการ ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๙ สถาบันอาจนำเงินรายได้และทรัพย์สินไปจัดหาผลประโยชน์ ดังนี้

(๑) ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์

(๒) รับงานการค้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ การลงทุนในกิจการอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อ ๑๐ การจัดการรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

หมวด ๓

การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์การจัดการศึกษาภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ เงินรายได้สถาบันตามข้อ ๘ (๒) ให้ใช้ได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ทูลได้กำหนดไว้และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ทูลให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ของหน่วยงานใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้แต่เฉพาะหน่วยงานเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบัน ให้สภาสถาบันสามารถอนุมัติให้นำเงินรายได้ของหน่วยงานไปใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันในกรณีอื่นได้

หมวด ๔

การรับเงินและการเก็บรักษา

ข้อ ๑๕ ให้นำเงินรายได้ของสถาบัน ฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนามของสถาบัน

ข้อ ๑๖ การรับเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การรับเงินรายได้ทุกรายการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด มีเลขที่และเล่มที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและเก็บรักษาสำเนาไว้ที่เป็นหลักฐาน

(๒) ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ...

(๒) ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๗ ให้สถาบัน มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดสำรองจ่าย ณ ที่ทำการได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๘ การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่สภาสถาบันจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๕

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๙ การนำเงินรายได้สถาบันตามข้อ ๘ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจในการอนุมัติ และรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ให้สถาบันจัดทำตามรูปแบบและวิธีการที่สถาบันกำหนด ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วย งบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะได้รับและคาดว่าจะใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ

ประมาณการรายรับ ให้ประมาณการรายรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถาบัน

ประมาณการรายจ่าย ให้ประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถาบัน เป็นแผนงานรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ที่แสดงถึงแผนงาน/โครงการ เหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้แยกเป็นรายไตรมาส จำแนกประเภทรายจ่ายอนุโลมตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หากสถาบันมีประมาณการรายจ่ายสูงกว่าประมาณการรายรับประจำปี ให้สถาบันนำเงินรายได้สะสมมาจัดทำงบประมาณรายรับได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของเงินรายได้สะสม

(๒) ให้สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา รวบรวมและจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินรายได้กับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับในแต่ละรายการ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภาสถาบัน

ข้อ ๒๑ หลังจากที่สภาสถาบันอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามข้อ ๑๙ แล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสถาบันอาจเสนอขอปรับลดหรือเพิ่มวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี หรือเสนองบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมกลางปีด้วยก็ได้ โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันเสนองบประมาณเงินรายได้กลางปีที่ขอปรับต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ในกรณีฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้จ่ายเงินโดยมิได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้เพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้อนุมัติแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

หมวด ๖ การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๓ การอนุมัติดำเนินการ การจ่ายเงิน การสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการก่อกำหนดผู้ผูกพันด้วยเงินรายได้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายได้ไม่เกินงบประมาณเงินรายได้ที่สภาสถาบันอนุมัติ

ข้อ ๒๔ การยืมเงิน จะกระทำได้เฉพาะกรณีผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน โดยให้กระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ยืมเพื่อตรงจ่ายในการปฏิบัติราชการ หรือจัดหารายได้จากการบริการของสถาบัน
- (๒) ยืมเพื่อตรงจ่ายในการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ด้วยเหตุจำเป็นเร่งด่วน
- (๓) ยืมเพื่อตรงจ่ายเป็นเงินสวัสดิการ ยกเว้นค่าเช่าบ้าน
- (๔) ยืมเพื่อตรงจ่ายในลักษณะเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากร กรณียังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินของทางราชการได้ไม่เกินอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างต่อเดือน
- (๕) ยืมเพื่อตรงจ่ายกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนอันมิได้คาดหมายไว้ก่อน หากมิได้ดำเนินการจะเสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงิน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่สภาสถาบันจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๗ การทำบัญชี รายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ให้สถาบันจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชี รับรองทั่วไป โดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อ สะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ ให้สถาบันจัดทำรายงานแสดงรายรับ รายจ่าย และงบตรงของสถาบันเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๘ ให้สถาบันจัดทำรายงานการเงินตามแบบรายงานการเงิน ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ ที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปีเสนอสภาสถาบันภายในหกสิบวันนับแต่ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๒๙ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงินให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก หรือหัวหน้าฝ่าย การเงินและบัญชี มีหน้าที่แสดงรายรับให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในหรือเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และ หากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติตามคำ ทักท้วงอย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่หน่วยงานหรือสถาบันได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

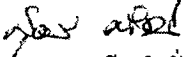
ข้อ ๓๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของสถาบันตรวจสอบงบการเงินให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการและเสนอต่อสภาสถาบันภายใน หนึ่งร้อยยี่สิบวัน

หมวด ๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ กรณีที่ยังไม่มีการกำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้นุโลมใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกณฑ์การจ่ายที่มีอยู่ไปก่อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๒ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและรายงานข้อวินิจฉัยให้สภาสถาบันทราบในโอกาสแรกของการประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางสุวรรณี คำมั่น)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
ว่าด้วย การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ว่าด้วย การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบันฯ” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“สภาสถาบันฯ” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการสังกัดของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้อำนวยการสถาบันฯ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“รองผู้อำนวยการสถาบันฯ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“ผู้อำนวยการส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการส่วนราชการสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา” หมายความว่า สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ

ข้อ ๔ การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ ตามระเบียบนี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

การนำทรัพย์สินของสถาบันฯ ...

การนำทรัพย์สินของสถาบันฯ ที่มีผู้ทศให้แก่สถาบันฯ ไปจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ จะต้องจัดตามเงื่อนไขที่ผู้ทศได้กำหนดไว้และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันฯ

ข้อ ๕ การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ อาจดำเนินการโดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การจัดบริการ หมายถึง กิจกรรมที่ส่วนราชการ บุคคลหรือคณะบุคคล ที่สถาบันฯ มอบหมายให้มีการจัดบริการแก่นักศึกษา บุคลากรของสถาบันฯ หรือบุคลากรภายนอกผู้ขอใช้บริการ เช่น การจัดบริการวิชาการ การจัดบริการกิจกรรมร้านค้าสหการ การจัดบริการจากการผลิตและการจำหน่ายผลผลิต การจัดบริการด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

(๒) การให้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันฯ ถือสิทธิความเป็นเจ้าของผลงาน

(๓) การร่วมทุนกับหน่วยงานภายนอก

(๔) การให้เช่า หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิบนอสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรืออยู่ในความครอบครอง หรือที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันฯ ปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ทั้งนี้ รายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ ตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงรายได้และทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินการตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๖ ให้สถาบันฯ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันฯ แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ” ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถาบันฯ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสถาบันฯ ที่ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันฯ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถในด้านเศรษฐกิจ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ แต่งตั้งบุคลากรของสถาบันฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคแรก ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภาสถาบันฯ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ

(๒) เสนอแนวทางหรือโครงการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ

(๓) ออกประกาศสถาบันฯ เกี่ยวกับการดำเนินการในการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ

(๔) กำหนดอัตราค่าตอบแทนค่าธรรมเนียม ...

(๔) กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าจ้าง ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่น ๆ ที่จะเป็นรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ ตามระเบียบนี้

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุญาต การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการให้เช่าแล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานเฉพาะกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อสภาสถาบันฯ ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

(๘) ดำเนินการในกิจกรรมอื่นใดตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ

ข้อ ๘ การนำทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันฯ ถือสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานไปจัดหาประโยชน์โดยสถาบันฯ หรือให้บุคคลอื่นร่วมลงทุน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด กรณีที่คณะกรรมการยังไม่ได้กำหนดไว้แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณานุมัติเป็นรายกรณีไปก่อน แล้วรายงานให้สภาสถาบันฯ ทราบ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหารายได้ เงื่อนไข ระยะเวลา อัตราเงินรายได้ที่เรียกเก็บ ค่าปรับค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ จากการร่วมทุนหรืออนุญาตให้หน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอก ดำเนินการผลิตหรือจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือจัดการบริการ โดยใช้องค์ความรู้อันเกิดจากกิจกรรมหรือโครงการตามหลักสูตรการเรียนการสอน หรืองานวิจัย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของสถาบันฯ หรืองานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันฯ หรือใช้ตราสัญลักษณ์หรือใช้นามของสถาบันฯ เพื่อการผลิตหรือแสดงในผลิตภัณฑ์หรือการบริการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การดำเนินการให้เช่า หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิบนอสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรืออยู่ในความครอบครอง หรือที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันฯ ปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์ จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งไม่เป็นอุปสรรคต่อการวางแผนขยายการศึกษาในอนาคต

(๒) การให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งกิจการของผู้เช่าต้องอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ไม่กระทบต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศทางวิชาการของสถาบันฯ

(๓) อัตราค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่นที่ผู้เช่าจะตอบแทนแก่สถาบันฯ ที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งผลประโยชน์อื่น ค่าเช่าล่วงหน้า หลักประกันสัญญาเช่า ตลอดจนจรรยาบรรณที่เช่าที่ ต้องทำประกันอสังหาริมทรัพย์ในกรณีเช่าอาคาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศสถาบันฯ

(๔) กำหนดระยะเวลาการเช่าที่ดินหรืออาคาร ต้องไม่เกินคราวละสามปี กรณีที่คณะกรรมการเห็นควรกำหนดเวลาเช่าเกินกว่าสามปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ ก่อน

(๕) กำหนดระยะเวลาการเช่าทรัพย์สินอื่นนอกจากที่กล่าวในข้อ ๑๐ (๔) ให้เช่าได้ในกรณีที่ไม่ขัดต่อการเรียนการสอนหรือการใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งเดือน

(๖) เงื่อนไขในสัญญาเช่าจะต้องกำหนดให้สถาบันฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องนำทรัพย์สินนั้นกลับมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

(๗) ในการจัดทำแบบสัญญา ...

(๗) ในการจัดทำแบบสัญญาเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า ระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่า ค่าปรับ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดให้เช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า รวมทั้งรายละเอียดและเงื่อนไขของสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) เมื่อครบระยะเวลาให้เช่า ให้สถาบันฯ โดยส่วนราชการที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายประเมินความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายจากการใช้งาน และหากมีความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายอันไม่ได้เกิดจากการเสื่อมสภาพโดยปกติทั่วไป จะต้องกำหนดให้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซม หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

ข้อ ๑๑ การยื่นเรื่องขออนุมัติตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการระบุถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการให้เช่า หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิบนอสังหาริมทรัพย์

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน และเงื่อนไขที่สถาบันฯ ต้องผูกพัน

(๓) แผนที่แสดงที่ตั้ง จำนวนเนื้อที่ ระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่ารวมทั้งผลประโยชน์อื่น ๆ ค่าเช่าล่วงหน้า หลักประกันสัญญา มูลค่าสถานที่ที่ต้องทำประกันอัคคีภัย

ข้อ ๑๒ การอนุมัติ การลงนามผูกพัน และการบอกเลิกนิติกรรมสัญญาให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย

ข้อ ๑๓ รายได้หรือผลประโยชน์จากการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้นำเข้าเป็นรายได้ของสถาบันฯ และต้องจัดการเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ อย่างโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

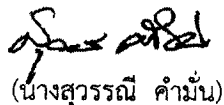
กรณีรายได้หรือผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันฯ จัดสรรเงินรายได้หรือผลประโยชน์ดังกล่าวส่วนหนึ่งให้แก่ส่วนราชการที่รับผิดชอบกำกับดูแลทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๑๔ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ ไปแล้ว ให้รายงานผลต่อคณะกรรมการทราบภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันฯ ซึ่งอยู่ในบังคับของระเบียบนี้ และได้กระทำไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ในวาระแรกที่อาจกระทำได้ หรือเมื่อสัญญาข้อตกลงสิ้นสุดลง เว้นแต่คณะกรรมการจะอนุมัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ โดยคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุวรรณณี คำมัน)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3